

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

15 апреля 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П)

**Проектно-технологическая
практика**

Направление подготовки:	45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
Профиль подготовки:	Цифровая лингвистика
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2018 года № 324.

Разработчик программы: Кириллов А. Г., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных систем и компьютерных технологий 27 февраля 2026 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Основные сведения

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду и периоду проведения практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», факультет лингвистики; профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере информатики и программирования
Задачи практики:	Разработка собственного или участие в коллективном проекте, включая: <ul style="list-style-type: none"> – разработку технической документации проекта; – разработка, тестирование и отладка программного кода; – проектирование, создание и наполнение сайта в поддержку проекта

1.2. Планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-3.2. Использует возможности операционных систем, операционных сред, интегрированных сред программирования и офисных приложений для практической работы в профессиональной сфере	ОПК-3.2.3. Имеет практический опыт использования операционных систем и утилит для практической работы на компьютере, а также опыт использования офисных приложений, интегрированных средств разработки и CASE-технологий для подготовки документов, разработки, тестирования и отладки программного кода
ОПК-4. Способен осваивать и применять в практической деятельности документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем	ОПК-4.2. Разрабатывает технологическую документацию в профессиональной сфере	ОПК-4.2.3. Умеет разрабатывать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью
ОПК-5. Способен понимать	ОПК-5.2. Использует	ОПК-5.2.3. Владеет навыками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии в профессиональной деятельности	применения современных информационных технологий и программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности
ПК-3. Способен использовать цифровые технологии в гуманитарной сфере	ПК-3.1. Использует технические, программные средства и языки программирования для разработки алгоритмов и программ в области интеллектуального анализа данных, интеллектуальных и информационных систем	ПК-3.1.3. Имеет практический опыт программирования в профессиональной сфере
	ПК-3.2. Производит техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК-3.2.3. Имеет практический опыт форматирования документов и публикации на сайте информационных материалов через системы управления контентом
	ПК-3.3. Создает и редактирует информационные ресурсы	ПК-3.3.3. Имеет практический опыт создания и редактирования текстов для сайтов
	ПК-3.4. Управляет информационными ресурсами	ПК-3.4.2. Умеет работать с широко распространенными системами управления контентом

2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Семестр	Продолжительность практики, недель	Объём практики, часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации	Формы отчётности
7	4	216/6	зачёт/оценка	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике
Итого:	4	216/6		

2.2. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	Участие в индивидуальном или коллективном проекте, включающем разработку или адаптацию программного кода, сбор и обработку документов, создание веб-сайта проекта в области цифровой гуманитаристики.
Заключительный	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебная литература

3.1.1. Основная

3.1.2. Дополнительная

3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс

3.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес

3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

3.4.1. Помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.4.2. Оборудование и технические средства обучения

Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 3.2 данной рабочей программы практики.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

3.4.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Методика проведения промежуточной аттестации

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенций, проводится в процессе промежуточной аттестации обучающихся. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают предоставление обучающимся индивидуальных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.).

2. Контрольные действия включают контроль соблюдения обучающимися дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения обучающимся индивидуального задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в подразделе 1.3 данной рабочей программы.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Краткое описание проекта.
2. Краткое описание веб-сайта с его адресом в сети Интернет.
3. Приложенный файл с программным кодом.

Требования к письменному отчёту о практике

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзыв руководителя практики от Университета и/или от профильной организации (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;

- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman или PT Astra Serif;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

4.2.2. Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- защиту письменного отчёта о практике.
- ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Личное участие в проекте.
2. Трудности реализации проекта.
3. Опыт работы с системой управления контентом и программным обеспечением по подготовке документации.

4.3. Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Критерий	Оценка
90-100% требуемых результатов сформированности компетенций	Отлично
70-89% требуемых результатов сформированности компетенций	Хорошо
50-69% требуемых результатов сформированности компетенций	Удовлетворительно
Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций	Неудовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

о проектно-технологической практике

Направление подготовки: 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

Профиль подготовки: Цифровая лингвистика

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен. Инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка пройден.	Обучающийся:	Фамилия Имя Отчество	Подпись
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	Фамилия Имя Отчество, учёная степень, учёное звание	Подпись
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	Фамилия Имя Отчество, учёная степень, учёное звание	Подпись
Оценка:		Дата:	17 января 2030

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

проектно-технологической практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Производственно-технологическая деятельность:</i> Разработка индивидуального или личного проекта в области цифровой гуманитаристики. Проектирование или адаптация программного кода в рамках проекта. Сбор и подготовка документов для проекта. Создание, размещение и редактирование веб-сайта по проекту.
Заключительный	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере (утверждена 27 августа 2025 г.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

проектно-технологической практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-3. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-3.2. Использует возможности операционных систем, операционных сред, интегрированных сред программирования и офисных приложений для практической работы в профессиональной сфере	ОПК-3.2.3. Имеет практический опыт использования операционных систем и утилит для практической работы на компьютере, а также опыт использования офисных приложений, интегрированных средств разработки и CASE-технологий для подготовки документов, разработки, тестирования и отладки программного кода
ОПК-4. Способен осваивать и применять в практической деятельности документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем	ОПК-4.2. Разрабатывает технологическую документацию в профессиональной сфере	ОПК-4.2.3. Умеет разрабатывать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью
ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5.2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности
ПК-3. Способен использовать цифровые технологии в гуманитарной сфере	ПК-3.1. Использует технические, программные средства и языки программирования для разработки алгоритмов и программ в области интеллектуального анализа данных, интеллектуальных и информационных систем	ПК-3.1.3. Имеет практический опыт программирования в профессиональной сфере
	ПК-3.2. Производит техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК-3.2.3. Имеет практический опыт форматирования документов и публикации на сайте информационных материалов через системы управления контентом
	ПК-3.3. Создает и редактирует информационные ресурсы	ПК-3.3.3. Имеет практический опыт создания и редактирования текстов для сайтов
	ПК-3.4. Управляет информационными ресурсами	ПК-3.4.2. Умеет работать с широко распространенными системами управления контентом

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на проектно-технологическую практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<p><i>Производственно-технологическая деятельность:</i> Разработать индивидуальный или личный проект в области цифровой гуманитаристики. Написать или адаптировать программный код в рамках проекта. Собрать и подготовить документы для проекта. Создать, разместить и отредактировать веб-сайт по проекту.</p>
Заключительный	<p>Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткое описание проекта. 2. Краткое описание веб-сайта с его адресом в сети Интернет. 3. Приложенный файл с программным кодом. <p>Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личное участие в проекте. 2. Трудности реализации проекта. 3. Опыт работы с системой управления контентом и программным обеспечением по подготовке документации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

проектно-технологической практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику.	12 декабря 2029
Основной	<i>Производственно-технологическая деятельность:</i> Участие в индивидуальном или коллективном проекте, включающем разработку или адаптацию программного кода, сбор и обработку документов, создание веб-сайта проекта в области цифровой гуманитаристики.	13 декабря 2029 — 14 января 2030
Заключительный	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	15-16 января 2030

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной
организации:

_____ *организационно-правовая форма и полное наименование организации*

Руководитель практики от
профильной организации:

_____ *фамилия, имя, отчество полностью*

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен:

Приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной
организации:

_____ *подпись, печать*

_____ *фамилия, имя, отчество полностью*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации

о прохождении проектно-технологической практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

о прохождении проектно-технологической практики

Проектно-технологическая) практика проведена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Проектно-технологическая) практика проведена в соответствии с *рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающийся *принял / не принял* участие в проекте.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении проектно-технологической практики

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА.

2. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВЕБ-САЙТА С ЕГО АДРЕСОМ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ.

3. ПРИЛОЖЕННЫЙ ФАЙЛ С ПРОГРАММНЫМ КОДОМ.